

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «СОШ № 59»

---

Город Курган мкр Черемухово  
ул. Космонавтов 5а

«28» августа 2023 г.  
Дата проведения

Начало: 14:00

время

### **Присутствовало 5 человек**

1. Несговорова Елена Николаевна
2. Шевелева Татьяна Алексеевна
3. Пикушева Алёна Владиславовна
4. Могутова Алёна Владимировна
5. Глазырина Анна Михайловна

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Т.А.Шевелеву с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

### **Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителей МО, классных руководителей Пикушеву А.В., Сосевич М.М., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

### **Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** социального педагога А.В.Могутову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- социальному педагогу распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- М.М. Сосевич МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу А.В.Могутовой;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- А.В.Могутовой в срок до 01.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 у.г.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Т.А. Шевелева, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежемесячной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Т.А. Шевелева о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в городе.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Е.Н.Несговорова

Заместитель руководителя штаба



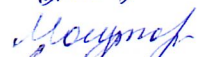
Т.А.Шевелева

Советник директора по воспитанию



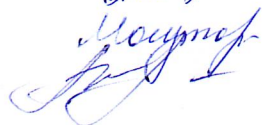
А.В.Пикушев

Социальный педагог



А.В.Могутова

Педагог-психолог



А.М.Глазырина