

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А. Координатор : Пикушева А.В.
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Координатор : Пикушева А.В.
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Координатор : Пикушева А.В.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Координатор : Пикушева А.В.
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Координатор : Пикушева А.В.
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Координатор : Пикушева А.В.
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Координатор : Пикушева А.В.
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.

16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Координатор : Пикушева А.В.
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Координатор : Пикушева А.В.
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Координатор : Пикушева А.В.
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А. Координатор : Пикушева А.В.
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в 	В течение года	Координатор : Пикушева А.В.

	свободное от учёбы время; <ul style="list-style-type: none"> • организации деятельности детских общественных организаций 		
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Координатор : Пикушева А.В.
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель руководителя штаба : Шевелева Т.А.